

県民共済県北サービスセンター2F・県北プラザ利用許可申請書
(研修室1・2) (研修室3)

宮城県民共済 様

平成 年 月 日

下記の通り会場の利用許可を受けたいので申請します

申請者	住所、電話番号 氏名 団体名
申請者加入者番号	
利用責任者	住所、電話番号 氏名
利用日時	平成 年 月 日 時 分 から 平成 年 月 日 時 分 まで
利用目的	※ 利用人数も記入してください
使用場所	研修室1 ・ 研修室2 ・ 研修室3 ※ ○で囲ってください

別紙利用規約をご確認してください

この許可証に印のないものは使用を認められません

予約の申請は一ヶ月前からです

加入者の方に広い分野でご使用して頂きたいので

多数日の予約はお断りする場合があります

営業、販売目的での使用は不可です

土、日、祝日のご利用は不可です

上記の通り使用を許可する

起 案 平成 年 月 日

決 裁 平成 年 月 日

備 考

所長		担当